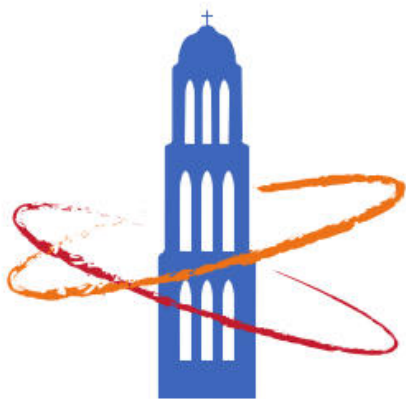
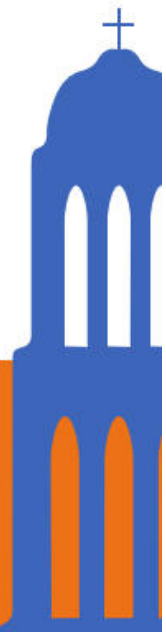


Jaarverslag 2016

van Stichting Voor Elkaar Zwolle



**VOOR
ELKAAR ZWOLLE**



Inhoudsopgave



Jaarverslag	3
1 Algemeen	
2 Missie, visie en beleid	
3 Activiteiten en resultaten	
4 Risicoanalyse en beheersing	
5 Bedrijfsvoering	
6 Toekomstgerichte informatie	
Jaarrekening	12
1 Balans per 31 december 2016	
2 Staat van baten en lasten over 2016	
3 Kasstroomoverzicht 2016	
4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	
5 Toelichting op de balans per 31 december 2016	
6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016	
Accountantsverklaring	25
1 Opdracht	
2 Samenstellingsverklaring	
3 Algemeen	

1 Algemeen

Op 13 september 2013 is Stichting Voor Elkaar Zwolle opgericht door de heer Suithoff. De stichting heeft haar zetel en werkgebied in de gemeente Zwolle. De samenstelling van het bestuur is:

- Voorzitter: vacant per februari 2016
- Secretaris en portefeuille landelijk netwerk: Wim van der Stouwe
- Penningmeester en portefeuille bedrijven: Maurits Mars
- Portefeuille politiek en sociale zaken: Bert Smit
- Portefeuille kerken & diaconaal platform: Fokke van Dalen

Sinds februari 2016 bekleedt oud-voorzitter Martin Suithoff de functie van projectleider (statutair directeur). Hij neemt een deel van de dagelijkse aansturing voor zijn rekening. Dit met het doel om de organisatie klaar te maken voor een bedrijfsvoering met bestuur op (meer) afstand in 2018. De positie van voorzitter is daardoor per februari 2016 vacant. De stichting is op zoek naar nieuwe bestuursleden. De stichting heeft in 2016 zes (parttime) medewerkers, die zich onder meer bezighouden met het koppelen van hulpvragers en vrijwilligers, het blijvend enthousiasmeren van vrijwilligers, fondsenwerving, relatiemanagement en communicatie. De stichting heeft geen winstoogmerk.

2 Missie, visie en beleid

Missie

Stichting Voor Elkaar Zwolle wil helpen vanuit de verbondenheid tussen de inwoners van Zwolle. Met diverse projecten werken wij aan het voorkomen en oplossen van schuldproblematiek. Eveneens dragen we bij aan een betere aansluiting tussen werkzoekenden en de arbeidsmarkt. Het bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid staat hierbij voorop.

Visie

Geïnspireerd door het Evangelie van Jezus Christus en handelend vanuit naastenliefde en respect voor de ander, stimuleert en geeft Stichting Voor Elkaar Zwolle vorm aan een voor de maatschappij wenselijke schuldhulpaanpak.

Doelen

Stichting Voor Elkaar Zwolle heeft de volgende doelen opgesteld:

- Personen te begeleiden die zich met een hulpvraag tot de stichting wenden (met waarborging van privacy);
- Particulieren, bedrijven, overheden, wooncorporaties, kerken en andere instellingen te informeren over het bestaan en de mogelijkheden van de stichting en hen te vragen om de stichting te voorzien van advies, financiële ondersteuning, goederen en andere benodigde hulp;
- Samen te werken met overheidsinstanties, kerken en andere instellingen;

- Al het overige te doen dat verband houdt met het bereiken van de doelstelling in de ruimste zin óf daartoe bevorderlijk kan zijn.

Beleid

Het beleid van de stichting is vastgesteld en beschreven in de blauwdruk 'SchuldHulpMaatje Zwolle'. Onze werkwijze staat beschreven in de notitie 'Werkwijze lokale organisatie SchuldHulpMaatje'. In ons fondsenwerving- en communicatieplan staat beschreven hoe we Voor Elkaar Zwolle verduurzamen.

Kritische succesfactoren

De projecten SchuldHulpMaatje en JobHulpMaatje zijn projecten van de kerken; lokaal draagvlak en betrokkenheid van de kerken in Zwolle is voor de voortgang en verduurzaming cruciaal. Een goede samenwerking met lokale overheidsinstanties is cruciaal voor de effectiviteit van de projecten. SchuldHulpMaatje en JobHulpMaatje blijven vrijwilligersprojecten en het inschakelen van professionele ketenpartners is en blijft noodzakelijk om succesvol te zijn. Onze aanpak moet verder voldoende aantrekkelijk blijven voor Zwollenaren die zich als vrijwilliger willen inspannen om mede-Zwollenaren te helpen bij financiële schulden of werkloosheid. De opleiding en begeleiding van de vrijwillige maatjes is daarbij zeer belangrijk.

3 Activiteiten en resultaten

Project SchuldHulpMaatje

Doelgroep: Particulieren in de gemeente Zwolle die in financiële nood verkeren of in de schulden dreigen te komen.

Activiteiten: De hulpaanvragen door particulieren worden door de coördinator in behandeling genomen. Nadat een hulpvrager is bezocht, schat de coördinator in of we de hulpvrager kunnen bijstaan. Als dat zo is, wordt de hulpvrager gekoppeld aan een SchuldHulpMaatje (een opgeleide vrijwilliger). Eind 2016 bestaat het vrijwilligersteam SchuldHulpMaatjes uit 36 personen.

Realisatie en prognose hulpvragen						
	Prognose 2013	Prognose 2014	Prognose 2015	Prognose 2016	Prognose 2017	Stand van zaken op 31-12-2016
Maatjes	8	15	20	25	60	36
Aanmeldingen hulpvragers	24	38	50	63	180	154
Intake gepland	22	-	-	-	-	135
Intake gerealiseerd	19	-	-	-	-	125
Afwijzing door SHM	2	-	-	-	-	-
Intrekking door hulpvrager	3	-	-	-	-	15
Koppelingen Maatje - Hulpvrager	19	30	40	50	160	135
Voltooide trajecten	8	20	28	35	53	100
Doorverwezen door SHM naar professional	-	-	-	-	8	4
Lopende trajecten 31-12	11	21	33	48	149	128

Met de 100 voltooide trajecten op 31-12-2016 zijn er 54 hulpvragen uit 2016 afgerond, waarvan 40 regulier SHM en 14 SHM Jong. De prognose voor 2017 is gebaseerd op de getallen van 2016 en het perspectief vanuit actuele samenwerkingspartners.

Project SchuldHulpMaatje Jong

Doelgroep: Jongeren (ca. 18 t/m 27 jaar) in de gemeente Zwolle die in financiële nood verkeren of in de schulden dreigen te komen.

Activiteiten: Het project SchuldHulpMaatje Jong is gelijk aan het project SchuldHulpMaatje, maar dan bedoeld voor een jongere doelgroep. De aanleidingen voor schulden bij jongeren verschillen zodanig van die van ouderen, dat er maatjes getraind worden om specifiek om te kunnen gaan met schuldproblematiek bij jongeren.

Van bovenstaand overzicht van realisatie SchuldHulpMaatje 2016 hebben 30 trajecten betrekking op jongeren. Hiervan zijn 14 trajecten afgerond in 2016 en 16 gaan mee als lopende trajecten naar 2017. In 2016 zijn, naast de bestaande 13 maatjes uit 2015, geen maatjes opgeleid voor de jongerenpilot. De verwachting is dat er in 2017 zo'n 40 koppelingen met jongeren zullen plaatsvinden.

Project JobHulpMaatje

Doelgroep: Werkzoekenden die hulp nodig hebben om een stap dichterbij de arbeidsmarkt te komen.

Activiteiten: Het project kent twee werkwijzen, een groepsaanpak en een individuele aanpak. Het groepsdeel, de zogenaamde Jobgroups, richt zich op werkzoekenden die in zeven avonden verder geholpen worden in hun zoekproces naar een baan. De individuele begeleiding (koppeling tussen een hulpvrager en een JobHulpMaatje) richt zich op werkzoekenden die zodanig veel moeite hebben om zelfstandig dichterbij de arbeidsmarkt te komen, dat het nodig is dat zij hier één op één verder in geholpen worden.

Het project JobHulpMaatje is in 2015 als pilot van start gegaan in Zwolle. Het project continueert en wordt onder meer ondersteund door het Oranjefonds en het Kansfonds. Met de in 2015 opgeleide JobGroupleiders (6) en JobHulpMaatjes (14) kon het project in 2016 draaien. Het was (nog) niet nodig nieuwe vrijwilligers op te leiden. Er zijn 65 aanmeldingen binnengekomen voor het project JobHulpMaatje in 2016. Hiervan volgden 45 personen een JobGroup en werden 21 personen gekoppeld aan een maatje, waarmee zij een individueel traject doorliepen. Gedurende 2016 hebben er 5 JobGroups gedraaid.

Eind 2016 is er een samenwerking met de gemeentelijke sociale wijkteams van start gegaan. In november 2016 kwam staatssecretaris Jetta Klijnsma op werkbezoek bij het project JobHulpMaatje. Aan het einde van het werkbezoek werd het startsein ondertekend van de samenwerking tussen Gemeente Zwolle (door wethouder Nelleke Vedelaar) en het project JobHulpMaatje.

Op basis van o.a. deze samenwerking met de gemeente is de verwachting dat er in 2017 7 JobGroups zullen draaien. De afspraak met gemeente Zwolle houdt in dat zij minimaal 50 inwoners die onder de

participatiewet vallen, naar project JobHulpMaatje zal doorverwijzen. Daarnaast krijgen we aanmeldingen via andere wegen (website, doorverwijzing hulpverlenende organisatie, kerken).

Landelijke pilots en innovatie

Het landelijk servicepunt van SchuldHulpMaatje besteedt aandacht aan pilots en innovatie, onder meer om online werving van fondsen en hulpvragers te verbeteren. Stichting Voor Elkaar Zwolle draagt bij aan deze landelijke ontwikkeling.

Samenwerking/giften partnerkerken in 2016

Stichting Voor Elkaar Zwolle werkte in 2016 samen met de Protestantse Gemeente Zwolle, de Thomas a Kempis Parochie, de Christelijk Gereformeerde Kerk Zwolle, de GKV Opstandingskerk, de GKV Plantagekerk, de GKV Koningskerk, Vrije Evangelisatie Zwolle en de Vrije Evangelische Gemeente.

Samenwerking/giften (in natura) andere organisaties in 2016

In 2016 is Stichting Voor Elkaar Zwolle op verschillende manieren gesteund door: AKSOS Accountants, het Notarieel, Newrise, Beeldmarq, Oranjefonds, Kansfonds, Noodfonds Zwolle, Gemeente Zwolle, Sociale Wijkteams Zwolle, Limor, Op Orde (samenwerkingsverband met Sociaal Raadslieden van De Kern, WIJZ en Humanitas), Diaconaal Platform Zwolle, Diaconaal Steunpunt, Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland en Stichting Encour.

4 Risicoanalyse en beheersing

Doelstelling, strategie en visie

Het bestuur houdt regelmatig vergaderingen, waarin de koers van Stichting Voor Elkaar Zwolle besproken en gemonitord wordt. Ook wordt jaarlijks het functioneren van de medewerkers, de maatjes en de organisatie besproken. Op deze manier wordt het risico op vervreemding van doelstelling, strategie en visie voorkomen.

Partners en projecten

Omdat onze partners een belangrijke rol vervullen in het functioneren van Stichting Voor Elkaar Zwolle in de stad, investeren we in een goede band met hen. We plannen bezoeken en inspiratieavonden, welke ook in de jaarplanning worden opgenomen. We overleggen regelmatig met de partners over de onderlinge samenwerking, evalueren deze en stellen deze – indien nodig – bij. Toezeggingen voor financiële steun door partners, leggen we vast in ondertekende overeenkomsten. Op deze manier wordt praktische en financiële samenwerking met partners gewaarborgd en een groter draagvlak bereikt, waardoor kwetsbaarheid afneemt.

Fondsenwerving en communicatie

Stichtingen zijn kwetsbaar omdat fondsen en donateurs kunnen besluiten hun bijdrage te stoppen. Daarom investeren we veel in onze achterban. We zijn transparant en informeren hen regelmatig, via onze website, social media en in de vorm van een nieuwsbrief. Onze achterban bestaat uit een mix van grote gevers en kleine gevers, fondsen en kerken, zodat het financiële risico maximaal gespreid is. Daarnaast werven we jaarlijks nieuwe donateurs (fondsen, overheid, bedrijven en particulieren).

Personeelsbeleid

Een goed personeelsbeleid is van belang voor het bereiken van bedrijfscontinuïteit. Risico's als ziekteverzuim, machtsmisbruik, fouten of schadeberokkening worden aanzienlijk verkleint. Het personeelsbeleid van Stichting Voor Elkaar Zwolle wordt op verschillende manieren uitgevoerd. Er worden trainingen aangeboden aan zowel het personeel als de vrijwilligers, om kwaliteit en bekwaamheid te waarborgen. Vrijwilligers maken gebruik van een handboek, waarin hun taken worden afgebakend en hen zo duidelijkheid en veiligheid wordt geboden. Wij vinden het belangrijk dat ons personeel betrokken en gezond kan functioneren. Dit willen we waarborgen door zowel formele en informele gesprekken, stichtingsoverleggen en vrijwilligersmomenten.

5 Bedrijfsvoering

Personeelsbeleid

Gedurende 2016 had de stichting zeven personen in dienst: coördinator SchuldHulpMaatje (0,75 fte), coördinator JobHulpMaatje (0,2 fte), communicatieadviseur (0,75 fte, mede ten behoeve van landelijke pilots en innovatie), coördinator SchuldHulpMaatje Jong (0,2 fte, 10 maanden), een fondsenwerver (0,2 fte, 8 maanden) en een extern ingehuurd projectleider (0,3 fte).

In december 2016 is een projectmedewerker aangenomen (0,9 fte). De functies zijn gewaardeerd aan de hand van overheidsschaal 9.

Financieel beleid

Om een financieel gezond beleid te voeren, worden er doorlopend fondsen aangeschreven. Stichting Voor Elkaar Zwolle gaat uitsluitend verplichtingen aan als giften en toezeggingen binnen zijn.

Huisvestingsbeleid

Stichting Voor Elkaar Zwolle is gevestigd op een fysieke locatie. Hier hebben de personeelsleden plaats om te werken en is ruimte voor overleg en individuele en groepsbegeleiding van hulpvragers. Er is een samenwerkingsverband met een aantal bedrijven waardoor de huurlasten gedeeld kunnen worden met meerdere partijen en waardoor de ruimtes efficiënt en effectief benut worden. Er zijn geen lange termijn verplichtingen aangegaan rondom huisvesting. De opzegtermijn is 3 maanden.

Beleggingsbeleid

Stichting Voor Elkaar Zwolle belegt geen inkomsten. Inkomsten die we niet direct uitgeven, worden op een spaarrekening gereserveerd.

6 Toekomstgerichte informatie

Geconsolideerde begroting 2017

Personeelskosten	€ 126.280,-
Vrijwilligerskosten	€ 42.250,-
Kantoor- en organisatiekosten	€ 30.500,-
Algemene kosten	€ 3.970,-
Totale uitgaven 2017	€ 203.000,-

Dekkingsplan 2017

Kansfonds	€ 12.500,-
Oranjefonds	€ 17.500,-
Rabobank Foundation	€ 12.500,-
SZW Jong	€ 16.000,-
Fonds 21 (Jong)*	€ 12.000,-
Overheid	€ 87.500,-
Particulieren, welzijn org. & kerken	€ 22.500,-
Bedrijven en lokale fondsen	€ 22.500,-
Totale inkomsten 2017	€ 203.000,-

* Deel van de toekenning aan Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland ter uitvoering van verdiepingspilot SchuldHulpMaatje Jong. Stichting Voor Elkaar Zwolle is één van de vier lokale uitvoeringpartners van deze verdiepingspilot.

Doelstellingen 2017

Met betrekking tot onze projecten zijn voor 2017 de volgende doelstellingen opgesteld.

SchuldHulpMaatje:

- Realiseren van minimaal 160 koppelingen tussen hulpvragers en vrijwillige SchuldHulpMaatjes;
- Door begeleiding van SchuldHulpMaatjes toewerken naar financiële vrijheid en zelfredzaamheid van onze hulpvragers;
- Doorlopend opleiden en trainen van nieuwe SchuldHulpMaatjes en het blijvend coachen en opleiden van bestaande SchuldHulpMaatjes;
- Organiseren van partneravonden om Zwolse betrokkenheid bij het project te blijven garanderen en te vergroten;
- Partnerkerk-bezoeken afleggen, om contact en samenwerking te intensiveren.
- Concrete samenwerkingsovereenkomsten sluiten met diverse (nieuwe) sociale partners;
- Registratiesysteem "Op Orde" ontwerpen en in gebruik nemen;
- Vrijwilligersinzet verhogen bij de spreekuren van Op Orde;
- Het gaan inzetten van interventie maatjes, dit zijn maatjes die in situaties van onmiddellijke nood ingezet kunnen worden om rust in een crisissituatie te brengen;

- Het organiseren van één of twee inspiratieavonden op doelgroepniveau;
- Verkennen van mogelijkheden bij Zwolse hogescholen m.b.t. stageplekken en inloopspreekuren voor studenten;
- Activiteiten en acties organiseren gedurende de Week van de Armoede (oktober), om Zwollenaren bekend te maken met schulden- en werkloosheidsproblematiek en breder draagvlak te creëren voor de stichting.

SchuldHulpMaatje Jong:

Doel van het project is het actief bijdragen aan het oplossen van de schuldenproblematiek onder jongeren in Nederland. De specifieke trajectdoelstellingen zijn:

- Begeleiden van jonge hulpvragers (tussen 18 en 27 jaar) door hen:
 - te onderwijzen in de basisprincipes van een gezonde financiële huishouding;
 - te bemoedigen en stimuleren door het bieden van aandacht en vertrouwen;
 - te helpen en de weg te wijzen naar de juiste hulploketten en vormen voor financiële administratie;
 - te helpen bij het aanvragen van toeslagen en het invullen van formulieren;
 - te helpen om financieel zelfredzaam te maken.
- Uitvoeringspartner zijn van de landelijke pilot SHM Jong verdiepen, door:
 - Een inloopgelegenheid te realiseren, een wekelijks inloopspreekuur voor jongeren met financiële vragen (in samenwerking met Limor);
 - Jongerenmaatjes meer expertise bij te brengen, door 6 intervisiebijeenkomsten te organiseren;
 - Aanwezig zijn tijdens een lokaal evenement, om zo in contact te komen met jongeren.

JobHulpMaatje:

Minimaal 50 inwoners die onder de participatiewet vallen, een JobGroup traject laten doorlopen of koppelen aan een JobHulpMaatje (afpraak met gemeente Zwolle).

- In beeld komen bij hulpvragers, om hen de mogelijkheid te bieden om gebruik te maken van het programma in groepsverband of indien nodig individuele begeleiding.
- Werven van vrijwilligers, deze opleiden en certificeren. Hierbij gebruikmaken van train de trainer-principe.
- Verder kennismaken met de (lokale) markt en mogelijke (keten)partners. Aansluiting vinden bij partijen die het concept verbreden, versterken en waar nodig aanvullen om impact te vergroten.
- Het project uitbouwen en met resultaten actief vermogensfondsen benaderen. Het doel hiervan is financiële verduurzaming voor de komende jaren te realiseren.
- Samenwerking uitdiepen en intensiveren met Gemeente Zwolle en de Zwolse sociale wijkteams.
- Partnerkerk-bezoeken afleggen, om samenwerkingen te realiseren.
- Het aanstellen van een nieuwe coördinator JobHulpMaatje voor 0,6 fte.

Landelijke pilots en innovatie:

Het doel van de landelijke pilots en innovatie is om fondsenwervingsmiddelen en -methodes te ontwikkelen om zo financiële verduurzaming van projecten te realiseren.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2016

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2016
 (na winstbestemming)

		31 december 2016		31 december 2015	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(1)	19.837		17.688	
Liquide middelen	(2)	38.547		39.175	
			58.384		56.863
			58.384		56.863

		31 december 2016		31 december 2015	
		€	€	€	€
PASSIVA					
RESERVES EN FONDSSEN	(3)				
Algemene reserve		18.682		9.765	
Bestemmingsreserves		15.912		-	
Bestemmingsfonds		6.000		31.767	
			40.594		41.532
KORTLOPENDE SCHULDEN	(4)				
Crediteuren		10.782		5.737	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		2.266		1.380	
Overige schulden en overlopende passiva		4.742		8.214	
			17.790		15.331
			58.384		56.863

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	Realisatie 2016	Realisatie 2015
	€	€
Baten		
Baten met bestemming	(5) 84.708	122.805
Algemene baten	(6) 67.684	14.179
	152.392	136.984
Som der baten		
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
SchuldHulpMaatje	(7) 96.582	81.174
JobHulpMaatje	(8) 51.217	41.659
	147.799	122.833
Beheer en administratie		
Kosten van beheer en administratie	(10) 3.758	3.219
Financiële baten en lasten	(11) -166	146
	3.592	3.365
	151.391	126.198
Saldo	1.001	10.786

3 KASSTROOMOVERZICHT 2016

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2016		2015	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	835		10.932	
Aanpassingen voor: Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-2.149		-17.688	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	2.459		-6.580	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.145		-13.336
Rentebaten		166		-146
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.311		-13.482
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie algemene reserve	7.916		-8.867	
Mutatie bestemmingsfonds	-25.767		8.867	
Mutatie bestemmingsreserves	15.912		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.939		-
		-628		-13.482
Samenstelling geldmiddelen				
	2016		2015	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		39.175		52.657
Mutatie liquide middelen		-628		-13.482
Geldmiddelen per 31 december		38.547		39.175

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de RJ 650.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en de passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarvan de opbrengsten zijn gederfd/waarvan het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31 december 2016	31 december 2015
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	5.954	17.688
Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Overlopende activa		
Nog te ontvangen leefgelden	2.860	-
Rente	152	-
Te ontvangen bedragen Oranjefonds	9.375	-
Voorschotten personeel	51	-
Vooruitbetaalde bedragen	445	-
Nog te ontvangen bedragen	1.000	-
	<u>13.883</u>	<u>-</u>
2. Liquide middelen		
Banken	<u>38.547</u>	<u>39.175</u>

PASSIVA

	31 december 2016	31 december 2015
	€	€
3. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	18.682	9.765
Bestemmingsreserves	15.912	-
Bestemmingsfonds	6.000	31.767
	40.594	41.532
	2016	2015
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	9.765	7.846
Dotatie	7.916	-
Onttrekking	-	-8.867
Resultaatbestemming	1.001	10.786
Stand per 31 december	18.682	9.765
Bestemmingsreserves		
	31 december 2016	31 december 2015
	€	€
<i>Bestemmingsreserve SchuldHulpMaatje</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	15.912	-
Stand per 31 december	15.912	-
Bestemmingsfonds		
Ontwikkeling en innovatie op het gebied van Fondswerving	6.000	21.416
JobHulpMaatje	-	10.351
	6.000	31.767

	31 december 2016	31 december 2015
	€	€
<i>Ontwikkeling en innovatie op het gebied van Fondswerving</i>		
Stand per 1 januari	21.416	22.900
Onttrekking	-15.416	-1.484
Stand per 31 december	6.000	21.416
 <i>JobHulpMaatje</i>		
Stand per 1 januari	10.351	-
Dotatie	-	10.351
Onttrekking	-10.351	-
Stand per 31 december	-	10.351
 4. Kortlopende schulden		
 Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	2.266	1.380
 Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	2.605	2.339
Accountantskosten	1.987	1.500
Overige schulden	150	-
Vooruitontvangen bedragen	-	4.375
	4.742	8.214

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	Realisatie 2016	Realisatie 2015
	€	€
5. Baten met bestemming		
Bijdragen fondsen SchuldHulpMaatje	45.860	56.512
Bijdragen fondsen JobHulpMaatje	32.080	46.515
Bijdragen ontwikkeling en innovatie op het gebied van Fondswerving	-	15.000
Leefgeld ontvangen	6.768	4.778
	<u>84.708</u>	<u>122.805</u>
6. Algemene baten		
Bijdragen particulieren, welzijn en kerken	16.439	5.041
Bijdragen overheidsinstellingen (op orde subsidie de kern)	35.000	-
Bijdragen bedrijven en samenwerkingen	16.245	9.138
	<u>67.684</u>	<u>14.179</u>
Besteed aan de doelstellingen		
7. SchuldHulpMaatje		
Kosten projectcoördinatie	68.784	52.876
Opleiding en training	9.929	12.490
Leefgeld uitgegeven	6.768	4.819
Ontwikkeling en innovatie fondswerving	11.101	10.989
	<u>96.582</u>	<u>81.174</u>
8. JobHulpMaatje		
Kosten projectcoördinatie	44.359	22.957
Opleiding en training	3.250	13.207
Ontwikkeling en innovatie fondswerving	3.608	5.495
	<u>51.217</u>	<u>41.659</u>

De totale bestedingen aan de doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale baten zijn:
2016: 97,0 %
2015: 89,7 %

De totale bestedingen aan de doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale lasten zijn:
2016: 97,5 %
2015: 97,4 %

9. Personeelslasten

	Realisatie 2016	Realisatie 2015
	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	61.540	52.657
Vakantiegeld	266	1.482
Toerekening aan projecten	-61.806	-54.139
	-	-
	-	-
<i>Sociale lasten</i>		
Bedrijfsvereniging	7.781	7.160
Toerekening aan projecten	-7.781	-7.160
	-	-
	-	-
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenlasten	2.568	-
Toerekening aan projecten	-2.568	-
	-	-
	-	-

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2016 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2015: 2).

10. Kosten van beheer en administratie

Overige personeelslasten	1.062	405
Kantoorlasten	363	517
Algemene lasten	2.333	2.297
	3.758	3.219
	3.758	3.219
<i>Overige personeelslasten</i>		
Kosten salarisadministratie	986	405
Overige personeelskosten	76	-
	1.062	405
	1.062	405
<i>Kantoorlasten</i>		
Kantoorbenodigdheden	28	-
Telefoon	320	54
Verzekeringen	-	461
Overige kantoorlasten	15	2
	363	517
	363	517

	Realisatie 2016	Realisatie 2015
	€	€
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantskosten	2.333	2.297
	2.333	2.297
11. Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	349	-
Rentelasten en soortgelijke lasten	-183	-146
	166	-146
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente banken	349	-
	349	-
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Rente en kosten banken	183	146
	183	146

Ondertekening van de jaarrekening

Zwolle, 23 juni 2017

A.M. Mars

W. van der Stouwe

F.M. van Dalen

A. Smit

VERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan de aandeelhouders en bestuur van
Stichting Voor Elkaar Zwolle
Barneveldsebeek 1
8033 CP Zwolle

AKSOS Accountants B.V.

Dr. van Lookeren
Campagneweg 1
8025 BX Zwolle

Postbus 1596
8001 BN Zwolle

Zwolle, 23 juni 2017

Kenmerk: 273800/KL/JRH

T (038) 452 42 80
F (038) 452 42 81
E info@aksos.nl
I www.aksos.nl

Geachte bestuurders,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2016 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2016 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 58.384 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 1.001, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Voor Elkaar Zwolle te Zwolle is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2016, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2016 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Voor Elkaar Zwolle. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 ALGEMEEN

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door A.M. Mars, W. van der Stouwe, F.M. van Dalen en A. Smit.

De heer M. Suithoff, oud-voorzitter, bekleedt vanaf februari 2016 de functie van projectleider (statutair directeur).

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
AKSOS Accountants B.V.
namens deze

w.g. drs. K. de Lange AA