

Jaarverslag 2017

van Stichting Voor Elkaar Zwolle



**VOOR
ELKAAR ZWOLLE**



Inhoudsopgave



Jaarverslag	3
1 Algemeen	
2 Missie, visie en beleid	
3 Activiteiten en resultaten	
4 Risicoanalyse en beheersing	
5 Bedrijfsvoering	
6 Toekomstgerichte informatie	
Jaarrekening	12
1 Balans per 31 december 2017	
2 Staat van baten en lasten over 2017	
3 Kasstroomoverzicht 2017	
4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	
5 Toelichting op de balans per 31 december 2017	
6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	
Accountantsverklaring	26
1 Opdracht	
2 Samenstellingsverklaring	
3 Algemeen	

1 Algemeen

Op 13 september 2013 is Stichting Voor Elkaar Zwolle opgericht door de heer Suithoff. De stichting heeft haar zetel en werkgebied in de gemeente Zwolle. De samenstelling van het bestuur is:

- Voorzitter: Freek Nabers (benoemd per april 2018);
- Secretaris en portefeuille landelijk netwerk: Wim van der Stouwe;
- Penningmeester en portefeuille bedrijven: Maurits Mars;
- Portefeuille politiek en sociale zaken: Bert Smit;
- Portefeuille kerken & diaconaal platform: Fokke van Dalen (gestopt per 31 dec 2017);
- Portefeuille HRM: Marriët de Jonge (benoemd per november 2017).

De stichting heeft in 2017 zeven (parttime) medewerkers, die zich onder meer bezighouden met het koppelen van hulpvragers en vrijwilligers en het blijvend enthousiasmeren van vrijwilligers. Om het werk mogelijk te maken besteedt de stichting aandacht aan fondsenwerving, relatiebeheer en communicatie en bewustwordingscampagnes. De stichting heeft geen winstoogmerk.

2 Missie, visie en beleid

Missie

Vanuit respect voor onze medemens en naastenliefde - geïnspireerd door Bijbelse motivatie- willen wij naast kwetsbare stadsgenoten staan en hen ondersteunen in het zetten van een duurzame stap in een menswaardig bestaan.

Visie

We zien een Zwolse samenleving waarin hulp bieden aan een ander en hulp ontvangen van een ander medemens vanzelfsprekend is.

Strategie

Vrijwilligers (maatjes) ondersteunen stadsgenoten die vastgelopen zijn of in de problemen dreigen te raken op gebied van onder andere financiën, werk(loosheid) en/of integratie. Zij trekken korte of langere tijd met iemand op, met het doel dat hij/zij weer perspectief heeft en zelfstandig verder kan.

De stichting stimuleert en faciliteert de samenwerking tussen kerken, gemeenten, bedrijven en (sociale) partners. We zoeken naar een duurzame aanpak om Zwollenaren met (dreigende) problemen op bovengenoemde terreinen perspectief te bieden.

Doelen

Stichting Voor Elkaar Zwolle heeft de volgende doelen opgesteld:

- Personen begeleiden die zich met een hulpvraag tot de stichting wenden (met waarborging van privacy);
- Particulieren, bedrijven, overheden, wooncorporaties, kerken en andere instellingen informeren over het bestaan en de mogelijkheden van de stichting en hen te vragen om de stichting te voorzien van advies, financiële ondersteuning, goederen en andere benodigde hulp;
- Samenwerken met overheidsinstanties, kerken en andere instellingen.

Beleid

Jaarlijks worden er een jaarplan en begroting opgesteld. Deze worden door het bestuur voorafgaand van het nieuwe kalenderjaar vastgesteld. Deelname aan het Oranjefonds Meedoen programma helpt de stichting met het maken van een nieuw meerjarenbeleidsplan voor de komende jaren.

Kritische succesfactoren

De projecten SchuldHulpMaatje en JobHulpMaatje zijn projecten van de kerken; lokaal draagvlak en betrokkenheid van de kerken in Zwolle is voor de voortgang en verduurzaming cruciaal. Een goede samenwerking met lokale overheidsinstanties is cruciaal voor de effectiviteit van de projecten. SchuldHulpMaatje en JobHulpMaatje blijven vrijwilligersprojecten en het inschakelen van professionele ketenpartners is en blijft noodzakelijk om succesvol te zijn. Onze aanpak moet verder voldoende aantrekkelijk blijven voor Zwollenaren die zich als vrijwilliger willen inspannen om mede-Zwollenaren te helpen bij financiële schulden of werkloosheid. De opleiding en begeleiding van de vrijwillige maatjes is daarbij zeer belangrijk.

3 Activiteiten en resultaten

Project SchuldHulpMaatje

Doelgroep: Particulieren in de gemeente Zwolle die in financiële nood verkeren of in de schulden dreigen te komen.

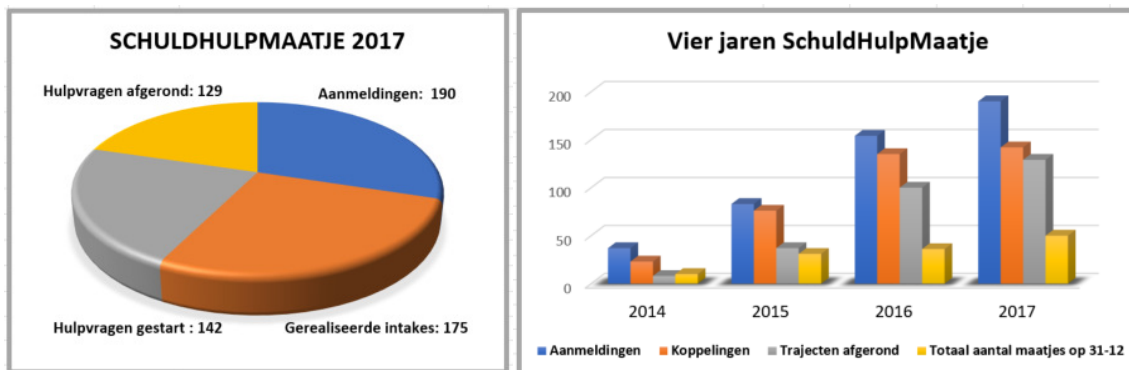
Activiteiten: De hulpaanvragen van particulieren worden door de coördinator in behandeling genomen. Nadat een hulpvrager is bezocht, schat de coördinator in of we de hulpvrager kunnen bijstaan. Als dat zo is, wordt de hulpvrager gekoppeld aan een SchuldHulpMaatje (een opgeleide vrijwilliger). Eind 2017 bestaat het vrijwilligersteam SchuldHulpMaatjes uit 50 personen.

In 2017 vonden er 142 koppelingen plaats, waardoor het totaal aantal koppelingen op 31-12-2017 277 bedraagt. Met de 129 voltooide trajecten op 31-12-2017 zijn er 58 hulpvragen uit 2017 afgerond, waarvan 43 regulier SHM en 15 SHM Jong. De prognose voor 2018 is gebaseerd op de getallen van 2017 en het perspectief vanuit actuele samenwerkingspartners.

Kengetallen SchuldHulpMaatje 2017	Realisatie 2017	Prognose 2018
Maatjes	50 (14 nieuw)	70
Aanmeldingen hulpvragers	190	240
Gerealiseerde intakes	175	220
Hulpvragen gestart	142	200
Hulpvragen afgerond	129	130
<i>waarvan gestarte hulpvragen in 2017</i>	58	-
Doorverwezen naar professional	11	-
Lopende hulpvragen op 31-12-2017	124	175

Onderstaande diagrammen maken visueel:

- 1 – de cijfers uit 2017, zoals in bovenstaande tabel weergegeven.
- 2 – de groei die de afgelopen vier jaar heeft plaatsgevonden.



Project SchuldHulpMaatje Jong

Doelgroep: Jongeren (ca. 18 t/m 27 jaar) in de gemeente Zwolle die in financiële nood verkeren of in de schulden dreigen te komen.

Activiteiten: Het project SchuldHulpMaatje Jong is gelijk aan het project SchuldHulpMaatje, maar dan bedoeld voor een jongere doelgroep. De aanleidingen voor schulden bij jongeren verschillen zodanig van die van ouderen, dat er maatjes getraind worden om specifiek om te kunnen gaan met schuldproblematiek bij jongeren. Onze jongerenmaatjes hebben daarom een vierde dag training gehad. En er worden inloopgelegenheden aangeboden bij Limor (wekelijks) en op hogeschool Viaa (maandelijks). Er is op dit moment contact met Deltion over het daar starten van een financieel spreekuur.

Van bovenstaand overzicht van realisatie SchuldHulpMaatje 2017 hebben 34 trajecten betrekking op jongeren, plus nog 3 lopende trajecten vanuit 2016. Van deze (in totaal) 37 trajecten zijn 15 trajecten afgerond in 2017 en 22 gaan mee als lopende trajecten naar 2018. In 2017 waren er 12 jongerenmaatjes actief. De verwachting is dat er in 2018 zo'n 45 koppelingen met jongeren zullen plaatsvinden.

Project JobHulpMaatje

Doelgroep: Werkzoekenden die hulp nodig hebben om een stap dichterbij de arbeidsmarkt te komen.

Activiteiten: Het project kent twee werkwijzen, een groepsaanpak en een individuele aanpak. Het groepsdeel, de zogenaamde Jobgroups, richt zich op werkzoekenden die in zeven avonden verder geholpen worden in hun zoekproces naar een baan. De individuele begeleiding (koppeling tussen een hulpvrager en een JobHulpMaatje) richt zich op werkzoekenden die zodanig veel moeite hebben om zelfstandig dichterbij de arbeidsmarkt te komen, dat het nodig is dat zij hier één op één verder in geholpen worden.

Na de start van het project JobHulpMaatje als pilot in 2015, is het project in 2016 en 2017 voortgezet en doorontwikkeld. Onder andere het Oranjefonds, Kansfonds en Gemeente Zwolle droegen hier financieel aan bij. In 2017 zijn er 3 nieuwe JobHulpMaatjes en 7 nieuwe JobGroupleiders opgeleid, waarmee de groep vrijwilligers is gegroeid naar 20. In 2017 volgden 34 personen een JobGroup en werden 17 personen gekoppeld aan een maatje, waarmee zij een individueel traject doorliepen. 11 van deze individuele trajecten betrof een oud-deelnemer aan de JobGroups. Gedurende 2017 hebben er 4 JobGroups gedraaid, waarvan 17 van de 34 deelnemers binnen 6 maanden (vrijwilligers)werk of een opleiding heeft gevonden waarmee zij zijn gestart. Hieronder volgt een overzicht met de specificaties van de deelnemers aan JobGroups.

Opvallend is dat er zichtbaar meer vrouwen deelnamen dan mannen. Maar ook het relatief hoge percentage van hoger opgeleiden valt op.

Jobgroups		1	2	3	4	Totaal	Totaal in %
Aantal deelnemers		9	10	8	7	34	100%
Geslacht	<i>mannen</i>	0	4	1	1	6	18%
	<i>vrouwen</i>	9	6	7	6	28	82%
Leeftijd	<i>20-30 jaar</i>	0	0	2	0	2	6%
	<i>31-40 jaar</i>	6	3	2	3	14	42%
	<i>41-50 jaar</i>	1	5	2	1	9	26%
	<i>51 en ouder</i>	2	2	2	3	9	26%
Opleidingsniveau	<i>VMBO</i>	2	0	0	1	3	9%
	<i>MBO</i>	4	4	5	2	15	44%
	<i>HBO</i>	3	4	2	2	11	32%
	<i>WO</i>	0	2	1	2	5	15%

Eind 2016 is er een samenwerking met de gemeentelijke sociale wijkteams van start gegaan. In 2017 is er veel geïnvesteerd in het intensiveren en uitbreiden van deze samenwerking. Ook zijn er nieuwe samenwerkingen aangegaan en is JobHulpMaatje meermalen partner geweest bij lokale evenementen voor werkzoekenden.

Op basis van deze samenwerkingen is de verwachting dat er in 2018 6 JobGroups zullen draaien en 30 individuele JobHulpMaatje-trajecten zullen worden aangegaan. Om deze groei in hulpvragen aan te kunnen, moeten er nieuwe vrijwilligers worden opgeleid. De prognose hiervoor is dat er 6 nieuwe JobHulpMaatjes en 6 nieuwe JobGroupleiders zullen worden opgeleid.

Landelijke pilots en innovatie

Het landelijk servicepunt van SchuldHulpMaatje besteedt aandacht aan pilots en innovatie, onder meer om online werving van fondsen en hulpvragers te verbeteren. Stichting Voor Elkaar Zwolle draagt bij aan deze landelijke ontwikkeling. Ook neemt de stichting deel aan het initiatief *Geldfit*. Geldfit is een samenwerking van verschillende landelijke en lokale partners en is opgericht om geldproblemen bij Nederlanders te voorkomen of op tijd op te lossen¹.

Samenwerking/giften partnerkerken in 2017

Voor Elkaar Zwolle werkte in 2017 samen met de Protestantse Gemeente Zwolle, de Thomas a Kempis Parochie, de Christelijke Gereformeerde Kerk Zwolle, de GKV Opstandingskerk, de GKV Plantagekerk, de GKV Koningskerk, Vrije Evangelisatie Zwolle en de Vrije Evangelische Gemeente.

Samenwerking/giften (in natura) andere organisaties in 2017

In 2017 is Voor Elkaar Zwolle op verschillende manieren gesteund door: AKSOS Accountants, het Notarieel, Newrise, Beeldmarq, LEIZ Mediaproducties, Oranjefonds, Kansfonds, Stichting Hervormd Weeshuis, Stichting Armoedefonds, Noodfonds Zwolle, Gemeente Zwolle, Sociale Wijkteams Zwolle, Limor, Op Orde (samenwerkingsverband met Sociaal Raadslieden van De Kern, WIJZ en Humanitas), Diaconaal Platform Zwolle, Diaconaal Steunpunt, Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland en Stichting JobHulpMaatje Nederland.

4 Risicoanalyse en beheersing

Doelstelling, strategie en visie

Het bestuur houdt regelmatig vergaderingen, waarin de koers van Voor Elkaar Zwolle besproken en gemonitord wordt. Ook wordt jaarlijks het functioneren van de medewerkers, de maatjes en de organisatie besproken. Op deze manier wordt het risico op vervreemding van doelstelling, strategie en visie voorkomen.

Partners en projecten

Omdat onze partners een belangrijke rol vervullen in het functioneren van Voor Elkaar Zwolle in de stad, investeren we in een goede band met hen. We plannen bezoeken en inspiratieavonden, welke ook in de jaarplanning worden opgenomen. We overleggen regelmatig met de partners over de onderlinge samenwerking, evalueren deze en stellen deze – indien nodig – bij. Toezeggingen voor financiële steun door partners, leggen we vast in ondertekende overeenkomsten. Op deze manier wordt praktische en financiële samenwerking met partners gewaarborgd en een groter draagvlak bereikt, waardoor kwetsbaarheid afneemt.

¹ www.geldfit.nl

Fondsenwerving en communicatie

Stichtingen zijn kwetsbaar omdat fondsen en donateurs kunnen besluiten hun bijdrage te stoppen. Daarom investeren we veel in onze achterban. We zijn transparant en informeren hen regelmatig, via onze website, Social media en in de vorm van een nieuwsbrief. Onze achterban bestaat uit een mix van grote gevers en kleine gevers, fondsen en kerken, zodat het financiële risico maximaal gespreid is. Daarnaast werven we jaarlijks nieuwe donateurs (fondsen, overheid, bedrijven en particulieren).

Personeelsbeleid

Een goed personeelsbeleid is van belang voor het bereiken van bedrijfscontinuïteit. Risico's als ziekteverzuim, machtsmisbruik, fouten of schadeberokkening worden aanzienlijk verkleind. Het personeelsbeleid van Voor Elkaar Zwolle wordt op verschillende manieren uitgevoerd. Er wordt training geboden aan zowel personeel als vrijwilligers, om kwaliteit en bekwaamheid te waarborgen. Vrijwilligers maken gebruik van een handboek, waarin hun taken worden afgebakend en hen zo duidelijkheid en veiligheid wordt geboden. Wij vinden het belangrijk dat ons personeel betrokken en gezond kan functioneren. Dit willen we waarborgen door zowel formele en informele gesprekken, stichtingsoverleggen en vrijwilligersmomenten.

5 Bedrijfsvoering

Personeelsbeleid

Gedurende 2017 had de stichting zeven personen in dienst: coördinator SchuldHulpMaatje (0,75 fte), coördinator JobHulpMaatje (0,6 fte), coördinator SchuldHulpMaatje Jong (0,2 fte), communicatieadviseur (0,5 fte), financiële administrateur (0,4 fte), projectmedewerker fondsenwerving (0,75 fte) en een extern ingehuurd projectleider (0,3 fte). De functies zijn gewaardeerd aan de hand van overheidsschaal 9.

Financieel beleid

Om een financieel gezond beleid te voeren, worden er doorlopend fondsen aangeschreven. Stichting Voor Elkaar Zwolle gaat uitsluitend verplichtingen aan als giften en toezeggingen binnen zijn.

Huisvestingsbeleid

Stichting Voor Elkaar Zwolle is gevestigd op een fysieke locatie. Hier hebben de personeelsleden plaats om te werken en is ruimte voor overleg en individuele en groepsbegeleiding van hulpvragers. Er is een samenwerkingsverband met een aantal bedrijven waardoor de huurlasten gedeeld kunnen worden met meerdere partijen en waardoor de ruimtes efficiënt en effectief benut worden. Er zijn geen lange termijn verplichtingen aangaan rondom huisvesting. De opzegtermijn is 3 maanden.

Beleggingsbeleid

Voor Elkaar Zwolle belegt geen inkomsten. Inkomsten die we niet direct uitgeven, worden op een spaarrekening gereserveerd.

6 Toekomstgerichte informatie

Geconsolideerde begroting 2018

Personeelskosten	€ 242.940,-
Vrijwilligerskosten	€ 63.700,-
Kantoor- en organisatiekosten	€ 31.250,-
Algemene kosten	€ 4.970,-
Totale uitgaven 2018	€ 342.860,-

Dekkingsplan 2018

Inkomsten uit Fondsen	€ 136.500,-
Particulieren, welzijn org. & kerken	€ 175.000,-
Bedrijven en lokale fondsen	€ 17.500,-
Bedrijven en ondernemers	€ 14.400,-
Totale inkomsten 2018	€ 343.400,-

Doelstellingen 2018

Met betrekking tot onze projecten zijn voor 2018 de volgende doelstellingen opgesteld.

SchuldHulpMaatje:

- Realiseren van minimaal 215 koppelingen tussen hulpvragers en vrijwillige SchuldHulpMaatjes;
- Door begeleiding van SchuldHulpMaatjes toewerken naar financiële vrijheid en zelfredzaamheid van onze hulpvragers;
- Doorlopend opleiden en trainen van nieuwe SchuldHulpMaatjes en het blijvend coachen en opleiden van bestaande SchuldHulpMaatjes;
- Organiseren van partneravonden om Zwolse betrokkenheid bij het project te blijven garanderen en te vergroten;
- Partnerkerk-bezoeken afleggen, om contact en samenwerking te intensiveren;
- Concrete samenwerkingsovereenkomsten sluiten met diverse (nieuwe) sociale partners;
- Registratiesysteem "Op Orde" in gebruik nemen;
- Vrijwilligersinzet verhogen bij de spreekuren van Op Orde;
- Blijvend inzetten van interventie maatjes, dit zijn maatjes die in situaties van onmiddellijke nood ingezet kunnen worden om rust in een crisissituatie te brengen;
- Het organiseren van één of twee inspiratieavonden op doelgroep niveau;
- Campagneweek organiseren gedurende de Week van de Armoede (oktober), voor bewustwording en creëren van breder draagvlak voor de stichting;
- Kleine intervisiegroepen (zo'n 8 personen) inrichten en coaching bieden aan vrijwillige intervisoren;

SchuldHulpMaatje Jong:

Doel van het project is het actief bijdragen aan het oplossen van de schuldenproblematiek onder jongeren in Nederland. De specifieke trajectdoelstellingen zijn:

- Realiseren van minimaal 45 koppelingen tussen hulpvragers en vrijwillige jongerenmaatjes.
- Begeleiden van jonge hulpvragers (tussen 18 en 27 jaar) door hen:
 - te onderwijzen in de basisprincipes van een gezonde financiële huishouding;
 - te bemoedigen en stimuleren door het bieden van aandacht en vertrouwen;
 - te helpen en de weg te wijzen naar de juiste hulpkoppelingen en vormen voor financiële administratie;
 - te helpen bij het aanvragen van toeslagen en het invullen van formulieren;
 - te helpen om financieel zelfredzaam te maken.
- Het wekelijkse inloopspreekuur voor jongeren met financiële vragen bij Limor continueren (in nauwe samenwerking met Limor).
- Het maandelijkse inloopspreekuur voor studenten met financiële vragen bij Hogeschool Viaa verder ontwikkelen en continueren (in nauwe samenwerking met Hogeschool Viaa). Daarbij is de wens een dergelijk inloopspreekuur bij Hogeschool Windesheim te realiseren en zal hier contact over worden gelegd.

JobHulpMaatje:

- In beeld komen bij hulpvragers, om hen de mogelijkheid te bieden om gebruik te maken van het programma in groepsverband of indien nodig individuele begeleiding;
- Minimaal 60 werkzoekenden een JobGroup-traject laten doorlopen of koppelen aan een JobHulpMaatje;
- Realiseren van minimaal 30 koppelingen tussen werkzoekenden en vrijwillige JobHulpMaatjes;
- Werven van 12 nieuwvrijwilligers, deze opleiden en certificeren. Hierbij gebruikmaken van train de trainer-principe;
- Verder kennismaken met de (lokale) markt en mogelijke (keten)partners. Aansluiting vinden bij partijen die het concept verbreden, versterken en waar nodig aanvullen om impact te vergroten;
- Het project uitbouwen en met resultaten actief vermogensfondsen benaderen. Het doel hiervan is financiële verduurzaming voor de komende jaren te realiseren;
- Samenwerking uitdiepen en intensiveren met Gemeente Zwolle en de Zwolse sociale wijkteams;
- Partnerkerk-bezoeken afleggen, om samenwerkingen te realiseren.

Landelijke pilots en innovatie:

Het doel van de landelijke pilots en innovatie is om fondsenwervingsmiddelen en -methodes te ontwikkelen om zo financiële verduurzaming van projecten te realiseren. Wanneer de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje of de landelijke stichting JobHulpMaatje een innovatie of verdiepingpilot gaat uitvoeren, willen wij actief deelnemen aan deze pilots.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2017

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017
(na winstbestemming)

	<u>31 december 2017</u>		<u>31 december 2016</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	(1)	23.565	19.837	
Liquide middelen	(2)	<u>14.180</u>	<u>38.547</u>	
		37.745		58.384
		<u><u>37.745</u></u>		<u><u>58.384</u></u>

		31 december 2017		31 december 2016	
		€	€	€	€
PASSIVA					
RESERVES EN FONDSSEN (3)					
Algemene reserve		19.405		18.682	
Bestemmingsreserves		5.537		15.912	
Bestemmingsfonds		-		6.000	
			24.942		40.594
KORTLOPENDE SCHULDEN (4)					
Crediteuren		2.048		10.782	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		3.838		2.266	
Overlopende passiva		6.917		4.742	
			12.803		17.790
			37.745		58.384

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
	€	€
Baten		
Baten van particulieren	(6) 12.332	12.128
Baten van bedrijven	(7) 9.403	6.688
Baten van verbonden organisaties	(8) 71.063	56.443
Baten van subsidies overheden	(9) 100.750	35.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(10) 50.021	35.365
Som van de geworven baten	243.569	145.624
Overige baten	(11) 1.655	6.768
Som der baten	245.224	152.392
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
SchuldHulpMaatje	(12) 169.380	89.814
JobHulpMaatje	(13) 62.267	51.217
Overige lasten	(14) 1.729	6.768
	233.376	147.799
Kosten van beheer en administratie		
Personeelslasten	(15) 1.875	-
Kosten van beheer en administratie	(16) 9.045	3.758
	10.920	3.758
Saldo voor financiële baten en lasten	244.296	151.557
Financiële baten en lasten	(17) 205	-166
Saldo	723	1.001
Resultaatbestemming		
Algemene reserve	723	1.001

3 KASSTROOMOVERZICHT 2017

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	928		835	
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-3.728		-2.149	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-4.987		2.459	
	-4.987		2.459	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-7.787		1.145
Rentelasten		-205		166
		-7.992		1.311
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie algemene reserve	-		7.916	
Mutatie bestemmingsfonds	-6.000		-25.767	
Mutatie bestemmingsreserves	-10.375		15.912	
	-10.375		15.912	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-16.375		-1.939
		-16.375		-1.939
		-24.367		-628
Samenstelling geldmiddelen				
	2017		2016	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		38.547		39.175
Mutatie liquide middelen		-24.367		-628
		-24.367		-628
Geldmiddelen per 31 december		14.180		38.547

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Op de rechtspersoon is van toepassing het jaarrekeningregime voor kleine rechtspersonen als bedoeld in artikel 2: 396 BW.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW en gebaseerd op historische kosten.

Opbrengsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Kosten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vestigingsadres

Stichting Voor Elkaar Zwolle (geregistreerd onder KvK-nummer 58761012) is feitelijk gevestigd op Dokter Stolteweg 23 te Zwolle.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de RJ 650.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en de passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gedeerd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	690	5.954

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overlopende activa

Nog te ontvangen leefgelden	-	2.860
Rente	-	152
Te ontvangen bedragen Oranjefonds	14.375	9.375
Voorschotten personeel	-	51
Vooruitbetaalde bedragen	-	445
Nog te ontvangen bedragen	8.500	1.000
	<u>22.875</u>	<u>13.883</u>

2. Liquide middelen

Banken	<u>14.180</u>	<u>38.547</u>
--------	---------------	---------------

PASSIVA

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
3. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	19.405	18.682
Bestemmingsreserves	5.537	15.912
Bestemmingsfonds	-	6.000
	<u>24.942</u>	<u>40.594</u>
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	18.682	9.765
Dotatie	-	7.916
Resultaatbestemming	723	1.001
Stand per 31 december	<u>19.405</u>	<u>18.682</u>
Bestemmingsreserves		
<i>Bestemmingsreserve SchuldHulpMaatje</i>		
Stand per 1 januari	15.912	-
Dotatie	-	15.912
Onttrekking	-10.375	-
Stand per 31 december	<u>5.537</u>	<u>15.912</u>
	<u>31 december 2017</u>	<u>31 december 2016</u>
	€	€
Bestemmingsfonds		
Ontwikkeling en innovatie op het gebied van Fondswerving	<u>-</u>	<u>6.000</u>

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
<i>Ontwikkeling en innovatie op het gebied van Fondswerving</i>		
Stand per 1 januari	6.000	21.416
Onttrekking	-6.000	-15.416
Stand per 31 december	-	6.000

4. Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	2.048	10.782
-------------	-------	--------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	3.838	2.266
-------------	-------	-------

Overige schulden en overlopende passiva

Overlopende passiva

Reservering vakantiegeld	4.772	2.605
Accountantskosten	2.145	1.987
Overige schulden	-	150
	6.917	4.742

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

5. Baten

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
	€	€
6. Baten van particulieren		
Donaties en giften	1.957	11.048
Bijdragen fondsen JobHulpMaatje	-	1.080
Onttrekking bestemmingsreserve SchuldHulpMaatje	10.375	-
	<u>12.332</u>	<u>12.128</u>
7. Baten van bedrijven		
Donaties en giften	2.283	-
Bijdragen SchuldHulpMaatje	40	1.688
Bijdragen JobHulpMaatje	7.080	5.000
	<u>9.403</u>	<u>6.688</u>
8. Baten van verbonden organisaties		
Bijdragen SchulpHulpMaatje	52.063	11.034
Bijdragen JobHulpMaatje	12.500	45.409
Donaties en giften	500	-
Onttrekking bestemmingsfonds ontwikkeling en innovatie		
Fondswerving	6.000	-
	<u>71.063</u>	<u>56.443</u>
9. Baten van subsidies overheden		
Bijdragen SchuldHulpMaatje	83.250	35.000
Bijdragen JobHulpMaatje	17.500	-
	<u>100.750</u>	<u>35.000</u>
10. Baten van andere organisaties zonder winststreven		
Bijdragen SchuldHulpMaatje	19.396	6.642
Bijdragen JobHulpMaatje	25.000	1.348
Donaties, collecten en giften	5.625	27.375
	<u>50.021</u>	<u>35.365</u>
11. Overige baten		
Ontvangen Leefgeld	1.655	6.768

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
	€	€
12. SchuldHulpMaatje		
Kosten projectcoördinatie	115.409	68.784
Opleiding, training en vrijwilligerskosten	28.949	9.929
Ontwikkeling en innovatie fondswerving	22	11.101
Kosten pilot gezamenlijk registratiesysteem "op orde"	25.000	-
	169.380	89.814
13. JobHulpMaatje		
Kosten projectcoördinatie	48.969	44.359
Opleiding, training en vrijwilligerskosten	13.298	3.250
Ontwikkeling en innovatie fondswerving	-	3.608
	62.267	51.217
14. Overige lasten		
Uitgegeven Leefgeld	1.729	6.768

De totale bestedingen aan de doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale baten zijn:
2017: 95,2 %
2016: 97,0 %

De totale bestedingen aan de doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale lasten zijn:
2017: 95,5 %
2016: 97,5 %

15. Personeelslasten

Overige personeelslasten	1.875	-
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	105.258	61.540
Vakantiegeld	2.166	266
Toerekening aan projecten	-107.424	-61.806
	-	-
<i>Sociale lasten</i>		
Bedrijfsvereniging	16.309	7.781
Toerekening aan projecten	-16.309	-7.781
	-	-

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
	€	€
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenlasten	3.618	2.568
Toerekening aan projecten	-3.618	-2.568
	-	-
	-	-
<i>Overige personeelslasten</i>		
Opleidingslasten	1.875	-
	1.875	-
	1.875	-
Personeelsleden		
Bij de stichting waren in 2017 gemiddeld 4 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2016: 2).		
16. Kosten van beheer en administratie		
Overige personeelslasten	1.468	1.062
Kantoorlasten	5.308	363
Algemene lasten	2.269	2.333
	9.045	3.758
	9.045	3.758
<i>Overige personeelslasten</i>		
Kosten salarisadministratie	1.468	986
Overige personeelskosten	-	76
	1.468	1.062
	1.468	1.062
<i>Kantoorlasten</i>		
Kantoorbenodigdheden	5.308	28
Telefoon	-	320
Overige kantoorlasten	-	15
	5.308	363
	5.308	363
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantskosten	2.269	2.333
	2.269	2.333
	2.269	2.333
17. Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	349
Rentelasten en soortgelijke lasten	-205	-183
	-205	166
	-205	166

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
	€	€
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente banken	-	349
	<u> </u>	<u> </u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Rente en kosten banken	205	183
	<u> </u>	<u> </u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Zwolle, 28 juni 2018

A.M. Mars

W. van der Stouwe

F.M. van Dalen

A. Smit

F.J. Nabers

VERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van
Stichting Voor Elkaar Zwolle
Dokter Stolteweg 23
8033 CP Zwolle

Zwolle, 28 juni 2018

Kenmerk: 273800/KL/JRH

AKSOS Accountants B.V.

Dr. van Lookeren
Campagneweg 1
8025 BX Zwolle

Postbus 1596
8001 BN Zwolle

T (038) 452 42 80
F (038) 452 42 81
E info@aksos.nl
I www.aksos.nl

Geachte bestuurders,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2017 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2017 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 37.745 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 723, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Voor Elkaar Zwolle te Zwolle is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017, de staat van baten lasten en het kasstroomoverzicht over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Voor Elkaar Zwolle. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 ALGEMEEN

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door de heer A.M. Mars, de heer W. van der Stouwe, de heer F.M. van Dalen en de heer A. Smit.

De heer M. Suithoff, oud-voorzitter, bekleedt vanaf februari 2016 de functie van projectleider (statutair directeur).

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
AKSOS Accountants B.V.
namens deze

w.g. drs. K. de Lange AA